



ใบคำร้องทั่วไป

บันทึกรับคำร้องเลขที่..... วันที่.....

ผู้รับ.....

กองคลัง

คณะ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินค่าลงทะเบียนคืน

เรียน ผอ. กองคลัง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... วิชาเอก..... หลักสูตร..... ปี.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

<p>① บันทึกความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ยื่นฯ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) /...../.....</p>	<p>② บันทึกความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ยื่นฯ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) /...../.....</p>
<p>③ บันทึกความเห็นคณบดี</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> 'ไม่อนุมัติ' เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) /...../.....</p>	

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อัญมณีเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
		
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)		

(.....)

ผู้รับเงิน

(.....)

ผู้จ่ายเงิน