**แบบใบลาพักผ่อน**

 เขียนที่

 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .......... วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.......................................................................................... หมายเลขโทรศัพท์................................................

(ลงชื่อ)

 ( )

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น(วันทำการ) |
|  |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 ( )

ตำแหน่ง

วันที่ / /

 ลงชื่อ

 ( )

 ตำแหน่ง

 วันที่ / /

 **คำสั่ง**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ

 ( )

 ตำแหน่ง

 วันที่ / /