



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.....

ที่...สนง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย.....

ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่.....

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## ส่วนที่ ๑ ขออนุมัติไปราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

เรียน คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน  
(.....)

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการใน

ครั้งนี้ เพราะ.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ สุวรรณทัต.)

(...ผศ.คมกฤษ กิตติพร...)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

...../...../.....

...../...../.....

## ส่วนที่ ๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการ

ค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แนบสัญญายืมเงินทตรงจ่ายโดยให้ นาย/นางสาว/นาง.....

เป็นผู้ยืมเงินทตรงดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

สมควรอนุมัติ  ไม่สมควรอนุมัติ

เนื่องจาก.....

ให้ใช้เงิน.....

หมวด.....จำนวน.....บาท

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....

เรียน คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว

สมควรอนุมัติ  ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงาน

หัวหน้างานการเงิน กองคลัง

หัวหน้าสำนักงานหน่วยงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ชื่อผู้เดินทาง .....

ที่	รายการ	จำนวน	
	เดินทางไปราชการ..... ..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....		
1	<u>ค่าพาหนะในการเดินทาง</u> ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
2	<u>ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง</u> อัตราเบี้ยเลี้ยงxจำนวนวันxจำนวนคน ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
3	<u>ค่าเช่าที่พัก</u> อัตราค่าเช่าที่พัก+จำนวนวัน ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
4	<u>ค่าขนย้ายครุภัณฑ์</u> ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
5	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u> ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
	<b>รวมเงิน</b>	.....	.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นประมาณการ