

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว<br>(วันทำการ) | ลาครั้งนี้<br>(วันทำการ) | รวมเป็น<br>(วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
|                        |                          |                       |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....